

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРИЈАВЕ ЖИГА

(по рубрикама обрасца З-01)

Образац се попуњава на рачунару или писаћој машини на једном од службених језика Босне и Херцеговине.

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Уписати име и презиме (за физичко лице) или пуни назив (за правно лице) подносиоца пријаве, ЈМБГ број за физичко лице односно ИД број за правно лице те пуну адресу. Могу се уписати и бројеви телефона и телефакса, те адреса е-поште, али нису обавезни. Препоручује се да се упишу контакт бројеви телефона ради олакшане комуникације код вођења поступака.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДСТАВНИКУ

За израду пријаве и вођење регистрационог поступка могуће је (за страна лица и **обавезно**) ангажовати неког од овлашћених представника у подручју права индустријске својине (чији списак се може пронаћи у просторијама и на интернет страници Института).

У том случају представник уписује своје податке и треба приложити оригиналну пуномоћ за заступање, а ако пријавилац самостално подноси пријаву ово поље се оставља празно.

Напомена: ИД/ЈМБГ број наводи лице која врши плаћање. Ако пријавилац (физичко или правно лице) пријаву подноси самостално наводи свој ИД/ЈМБГ број. Ако се пријава подноси путем представника, представник уписује податке о свом ИД/ЈМБГ броју.

3. ЗАЈЕДНИЧКИ ПРЕДСТАВНИК

Ако пријаву заједнички подноси више подносиоца, подносиоци су дужни навести ко ће од њих иступати као њихов заједнички представник или поставити заједничког пуномоћника.

4. ПОДАЦИ О ЗНАКУ

а) означити да ли је жиг индивидуални, колективни или жиг гаранције

Колективни жиг представља жиг правног лица, обично удружења произвођача, односно пружалаца услуга, који имају право да користе лица која су чланови тог удружења под условима одређеним актом о колективном жигу тог удружења.

Жиг гаранције представља жиг који користи више лица под надзором носиоца жига, а који служи као гаранција квалитета, географског поријекла, начина производње или других заједничких обиљежја робе или услуга тих предузећа.

Уколико подносилац пријаве означи колективни односно жиг гаранције, уз пријаву ОБАВЕЗНО доставља примјерак општег акта о колективном жигу односно жигу гаранције.

б) тродимензионални жиг

Означити ако је знак за који се тражи заштита тродимензионалан. У супротном, оставити празно.

ц) фигуративни жиг

Означити ако знак за који се тражи заштита (уз евентуалне ријечи) садржи и графичко рјешење или стилизацију текста.

д) вербални жиг

Означити ако се тражи заштита САО ријечи, тј. када изглед знака садржи искључиво текст који се помоћу тастатуре уноси у поље предвиђено за изглед знака.

е) назнака боја

Уписати боје које су садржане у знаку (нпр. црвена, плава, жута ...).

ф) транслитерација и транскрипција знака

Транслитерација знака

Ако знак садржи елементе исписане писмом које није латинично или ћирилично (нпр. готица, арапско или јапанско писмо и сл.) или бројкама које нису арапске или римске, уписати латиничним или ћириличним писмом елементе знака који су (евентуално) исписани неким ДРУГИМ писмом. Ако их нема, оставити празно.

Транскрипција знака

Није обавезна, али се може уписати транскрипт текста на босански/хрватски/српски језик, ако су елементи знака на страном језику.

г) опис знака

Није обавезан елемент пријаве, али се изглед знака може додатно описати. Препоручује се да се ово поље попуни у случају да знак не представља неки препознатљив објекат или облик, те када симболизује нешто што може бити различито протумачено зависно од перцепције посматрача.

х) дисклејмер

Дисклејмер је изјава подносиоца пријаве да на одређеном недистинктивном елементу не тражи искључива права на том елементу.

и) приказ знака

Уписати (ако се тражи заштита вербалног жига) или уметнути / налијепити примјерак знака (не већи од 8x8 цм и не мањи од 3x3 цм). На приказ знака се не смије накнадно ништа лијепити, брисати, дописивати или прекривати бојом.

5. БРОЈЕВИ РАЗРЕДА ПО НИЧАНСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Уписати **ИСКЉУЧИВО** бројеве класа "Међународне класификације производа и услуга за регистрацију жигова", а списак производа и/или услуга за које се тражи заштита ОБАВЕЗНО на посебном листу папира приложити уз образац 3-01.

При изради списка производа и/или услуга препоручује се коришћење њихових тачних навода из Ничанске класификације.

Роба и/или услуге означавају се њиховим стварним називом, у терминима који се користе у Ничанској класификацији. Роба и/или услуге које се могу сврстати у двије или више класа морају се навести тако да је на основу те формулације могуће закључити којој класи припадају.

Заштита жигом односи се на наведене производе и/или услуге, а не на класу из класификације у коју су сврстани.

Када се пријавом желе обухватити сви или дио роба/услуга унутар одређене класе потребно је исписати абecedним редом све производе/услуге унутар те класе Ничанске класификације које се желе обухватити обимом заштите.

Признањем жига носилац има искључиво право да жигом обиљежава само робе и/или услуге за које је регистрован, те је потребно прецизно навести називе роба и услуга на које се жиг односи.

6. ЗАТРАЖЕНО ПРАВО ПРВЕНСТВА И ПОДАЦИ

Уписати број и датум раније пријаве жига на чије првенство се позива предметна пријава. Ако пријавилац није имао ранију пријаву (у иностранству) или знак није употребио за обиљежавање роба и/или услуга на изложби или сајму међународног карактера, оставити празно.

Уколико подносилац захтијева право првенства, дужан је уз пријаву или у року од три мјесеца доставити доказ о првенству.

7. АДРЕСА ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЈУ

Уписати податке о адреси за кореспонденцију **ИСКЉУЧИВО** ако се разликује од адресе подносиоца пријаве. Ако је адреса иста, оставити празно.

8. ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЈЕВ

Означити само прилоге који се предају уз захтјев, а остало оставити празно. Увијек је потребно приложити списак роба и/или услуга за које се тражи заштита, а остало се прилаже по потреби.