

INSTITUT ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Na temelju članka 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17 i 59/22) i Odluke o potrebi prijema uposlenika u radni odnos u Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine broj: 05-34-3-532/25SD od 27.10.2025. godine raspisuje se

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJEM UPOSLENIKA U RADNI ODNOS

Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove/Pisarnica

Mjesto rada: Mostar

1. Šef Pisarnice (R.M. Sistematizacije 58.) **1 izvršitelj**

Posebni uvjeti: VŠS (VI/1. stupanj) pravni smjer - najmanje jedna godina radnog iskustva; - položen stručni ispit; - poznavanje rada na računaru.

Poslovi i zadaci: -rukovodi unutarnjom organizacijskom jedinicom; -organizira vršenje svih poslova iz mjerodavnosti organizacijske jedinice; -organizira poslove vezane za uredsko poslovanje, korespodenciju i arhivske poslove; -redovno izvješćuje ravnatelja Instituta i rukovoditelja sektora o stanju vršenja poslova iz svoje mjerodavnosti i predlaže mjere za njihovo poboljšanje; -pruža stručnu pomoć rukovoditeljima organizacijskih jedinica u vezi vođenja poslova arhive i uredske korespodencije; -izrađuje nacрте i prijedloge propisa i općih akata iz oblasti uredskog poslovanja i oblast arhive, arhivske građe i arhivskih poslova; - surađuje sa Arhivom BiH i drugim relevantnim institucijama u vezi arhivskih poslova; -stara se o arhivskoj građi i smještaju arhivske građe te zakonitom i pravilnom radu arhive Instituta; -obavlja i druge poslove iz svog djelokruga i po nalogu rukovoditelja.

Kandidat treba da pored posebnih ispunjava i opće uvjete utvrđene Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava sa kontakt podacima (ime i prezime, adresa, telefon/email);
- Ovjeren preslik uvjerenja/diplome o stručnoj spremi;
- Potvrda ili uvjerenje kao dokaz o radnom iskustvu;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru;
- Izvod iz matične knjige rođenih (rodni list);
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- Izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX stavak 1. Ustava BiH;
- Uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu (ukoliko je kandidat isti položio).

Zaposlenik koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Kandidat koji bude primljen u radni odnos dužan je prije zaključenja ugovora dostaviti ljekarsko uvjerenje i uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka, ne starije od tri mjeseca.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Rok za podnošenje prijava je osam dana od dana objavljivanja natječaja.

O načinu, mjestu i vremenu provjere znanja kandidati će biti blagovremeno obavješteni.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, **kao i preslici/fotokopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene**, neće se uzimati u razmatranje

Sve tražene dokumente dostaviti **isključivo putem pošte preporučeno** na adresu:

**INSTITUT ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
BOSNE I HERCEGOVINE**

KNEZA DOMAGOJA BB

88 000 MOSTAR

s naznakom " JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJEM UPOSLENIKA"

Krajnji rok za prijave: 7.11.2025. godine