

UPUTA ZA IZRADU PRIJAVE ŽIGA

(po rubrikama obrasca Z-01)

Obrazac se popunjava na računalu ili pisaćem stroju na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

1. PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE

Upisati ime i prezime (za fizičku osobu) ili puni naziv (za pravnu osobu) podnositelja prijave, JMBG broj za fizičku osobu odnosno ID broj za pravnu osobu te punu adresu. Mogu se upisati i brojevi telefona i telefaksa, te adresa e-pošte, ali nisu obvezni. Preporuča se upisati kontakt brojeve telefona radi olakšane komunikacije kod vođenja postupaka.

2. PODACI O ZASTUPNIKU

Za izradu prijave i vođenje registracijskog postupka moguće je (za strane osobe i **obvezno**) angažirati nekoga od ovlaštenih zastupnika u području prava industrijskog vlasništva (čiji popis se može pronaći u prostorijama i na internetskoj stranici Instituta). U tom slučaju zastupnik upisuje svoje podatke i treba uložiti originalnu punomoć za zastupanje, a ako prijavitelj samostalno podnosi prijavu ovo polje se ostavlja prazno.

Napomena: ID/JMBG broj navodi osoba koja vrši plaćanje. Ako prijavitelj (fizička ili pravna osoba) prijavu podnosi samostalno navodi svoj ID/JMBG broj. Ako se prijava podnosi putem zastupnika, zastupnik upisuje podatke o svom ID/JMBG broju.

3. ZAJEDNIČKI PREDSTAVNIK

Ako prijavu zajednički podnosi više podnositelja, podnositelji su dužni naznačiti tko će od njih istupati kao njihov zajednički zastupnik ili postaviti zajedničkog opunomoćenika.

4. PODACI O ZNAKU

a) označiti je li žig individualni, kolektivni ili jamstveni

Kolektivni žig predstavlja žig pravne osobe, obično udruge proizvođača, odnosno pružatelja usluga, a imaju pravo koristiti ga osobe koje su članovi te udruge pod uvjetima određenim aktom o kolektivnom žigu te udruge.

Jamstveni žig predstavlja žig koji koristi više osoba pod nadzorom nositelja žiga, a koji služi kao jamstvo kvalitete, zemljopisnog podrijetla, načina proizvodnje ili drugih zajedničkih obilježja robe ili usluga tih poduzeća.

Ukoliko podnositelj prijave označi kolektivni odnosno jamstveni žig, uz prijavu OBVEZNO dostavlja primjerak općeg akta o kolektivnom žigu odnosno jamstvenom žigu.

b) trodimenzionalni žig

Označiti ako je znak za koji se traži zaštita trodimenzionalan. U protivnom, ostaviti prazno.

c) figurativni žig

Označiti ako znak za koji se traži zaštita (uz eventualne riječi) sadrži i grafičko rješenje ili stilizaciju teksta.

d) verbalni žig

Označiti ako se traži zaštita SAMO riječi, tj. kada izgled znaka sadrži isključivo tekst koji se pomoću tipkovnice unosi u polje predviđeno za izgled znaka.

e) naznaka boja

Upisati boje koje su sadržane u znaku (npr. crvena, plava, žuta ...).

f) transliteracija i transkripcija znaka

Transliteracija znaka

Ako znak sadrži elemente ispisane pismom koje nije latinično ili ćirilično (npr. gotica, arapsko ili japansko pismo i sl.) ili brojkama koje nisu arapske ili rimske, upisati latiničnim ili ćiriličnim pismom elemente znaka koji su (eventualno) ispisani nekim DRUGIM pismom. Ako ih nema, ostaviti prazno.

Transkripcija znaka

Nije obvezna, ali se može upisati transkript teksta na bosanski/hrvatski/srpski jezik, ako su elementi znaka na stranom jeziku.

g) opis znaka

Nije obvezan element prijave, ali se izgled znaka može dodatno opisati. Preporuča se da se ovo polje popuni u slučaju da znak ne predstavlja neki prepoznatljiv objekt ili oblik, te kada simbolizira nešto što može biti različito protumačeno ovisno o percepciji promatrača.

h) disklejmer

Disklejmer je izjava podnositelja prijave da na određenom nedistinktivnom elementu ne traži isključiva prava na tom elementu.

i) prikaz znaka

Upisati (ako se traži zaštita verbalnog žiga) ili umetnuti / nalijepiti primjerak znaka (ne veći od 8x8 cm i ne manji od 3x3 cm). Na prikaz znaka se ne smije naknadno ništa lijepiti, brisati, dopisivati ili prekrivati bojom.

5. BROJEVI RAZREDA PO NIČANSKOJ KLASIFIKACIJI PROIZVODA I USLUGA

Upisati **isključivo** brojeve klasa "Međunarodne klasifikacije proizvoda i usluga za registraciju žigova", a popis proizvoda i/ili usluga za koje se traži zaštita **OBVEZNO** na posebnom listu papira uložiti uz obrazac Z-01.

Pri izradi popisa proizvoda i/ili usluga preporuča se korištenje njihovih točnih navoda iz Ničanske klasifikacije.

Roba i/ili usluge označavaju se njihovim stvarnim nazivom, u terminima koji se koriste u Ničanskoj klasifikaciji. Roba i/ili usluge koje se mogu svrstati u dvije ili više klasa moraju se navesti tako da je na osnovi te formulacije moguće zaključiti kojoj klasi pripadaju.

Zaštita žigom odnosi se na navedene proizvode i/ili usluge, a ne na klasu iz klasifikacije u koju su svrstani.

Kada se prijavom žele obuhvatiti svi ili dio roba/usluga unutar određene klase potrebno je ispisati abecednim redom sve proizvode/usluge unutar te klase Ničanske klasifikacije koje se žele obuhvatiti opsegom zaštite.

Priznanjem žiga nositelj ima isključivo pravo da žigom obilježava samo robe i/ili usluge za koje je registriran, te je potrebno precizno navesti nazive roba i usluga na koje se žig odnosi.

6. ZATRAŽENO PRAVO PRVENSTVA I PODACI

Upisati broj i datum ranije prijave žiga na čije prvenstvo se poziva predmetna prijava. Ako prijavitelj nije imao raniju prijavu (u inozemstvu) ili znak nije uporabio za obilježavanje roba i/ili usluga na izložbi ili sajmu međunarodnog karaktera, ostaviti prazno.

Ukoliko podnositelj zahtijeva pravo prvenstva, dužan je uz prijavu ili u roku od tri mjeseca dostaviti dokaz o prvenstvu.

7. ADRESA ZA KORESPONDENCIJU

Upisati podatke o adresi za korespondenciju **ISKLJUČIVO** ako se razlikuje od adrese podnositelja prijave. Ako je adresa ista, ostaviti prazno.

8. PRILOZI UZ ZAHTJEV

Označiti samo dodatke koji se predaju uz zahtjev, a ostalo ostaviti prazno. Uvijek je potrebno priložiti popis roba i/ili usluga za koje se traži zaštita, a ostalo se prilaže po potrebi.